



ÖSTERREICHISCHER ROCK'N'ROLL & BOOGIE WOOGIE TANZSPORTVERBAND

Rock'n'Roll Akrobatik | Boogie Woogie | Lindy Hop | Jitterbug | Swing | Bugg

ÖRBV Online-Registrierungs-System

Österreichischer Rock'n'Roll und Boogie Woogie Tanzsportverband

Aktualisierung am 01.06.2017

Österreichischer Rock'n'Roll und Boogie Woogie Tanzsportverband

ZVR Nr.: 735368487 • Postadresse: Paulustorgasse 6, A-8010 Graz, Austria

Web: <http://www.oerbv.at> • Email: info.oerbv@gmail.com

Bankverbindung: Raiffeisen Bank St. Ruprecht an der Raab • BLZ: 38103

Kontonummer: 5.102.637 • IBAN: AT58 3810 3000 0510 2637 • BIC: RZSTAT2G103

Kontoinhaber: Österreichischer Rock'n'Roll und Boogie Woogie Tanzsportverband

Member of



Inhaltsverzeichnis

INHALTSVERZEICHNIS	2
1. ZUGANGSDATEN & VEREINSDATEN	3
2. BEZAHLEN DES MITGLIEDSBEITRAGES	4
3. ANLAGE VON TÄNZERINNEN, PAAREN & FORMATIONEN	5
4. ANLAGE VON BETREUERN, TRAINERN	7
5. BEZAHLUNG DER REGISTRIERUNGSGEBÜHREN.....	7
6. NENNUNG ZU TURNIEREN	8
7. EINGABE DER AKROBATIK KLASSEN C/B/A.....	8

1. Zugangsdaten & Vereinsdaten

- Einstieg auf www.orr.at
- Nur über Internet-Explorer (Browser) – andere Browser zeigen die Einträge nicht vollständig an
- Auf der Website auf „REGISTRATION“ klicken:



- Zugangsdaten sind erhältlich über office@orr.at
- Benutzername und Passwort eingeben und auf „SENDEN“ klicken:

The screenshot shows a login form titled 'Benutzer-Login'. At the top right, there is a language selector 'Sprache DE | EN |'. The form has two input fields: 'Benutzer:' and 'Passwort:'. Below the fields is a red button labeled 'Senden'.

- Nach dem erstmaligen Einstieg in die Reg-Software ist es empfohlen die Anmeldedaten (Benutzername und Passwort) zu ändern:



- Unter „TANZORGANISATIONSBENUTZER ANZEIGEN“ sieht man die aktuell hinterlegten Benutzer mit ihren Rechten „Dancing organization admin“ (= Vereins-Admin) oder „Dancing organization user“ (= Vereins-User).

- Unter „NEUEN BENUTZER HINZUFÜGEN“ kann man jederzeit neue User anlegen und die Rechte vergeben.

2. Bezahlen des Mitgliedsbeitrages

- Der ÖRBV-Mitgliedsbeitrag kann mittels Reg-Software beglichen werden. Vorteil für die Vereine ist die sogleich vorhandene Rechnung!
- Wiederum auf der ÖRBV Seite den Registrationsbereich wählen und mit den vereinseigenen Zugangsdaten einloggen.
- Den Reiter „ZAHLUNGEN“ aufrufen und „NEUER ANTRAG – TANZORGANISATION“ wählen:



- Im Drop Down Menü die „ÖRRV Vereins-Jahresgebühr“ wählen und mit „SENDEN“ bestätigen.

Neuer Antrag - Tanzorganisation RRBWC Top Show Askö Traun

Anzahl		Rechn.numm.	
Datum	01.01.2017	Fälligkeitsdatum	08.01.2017
Jahr	2017		
Bemerkung			

Position	MwSt %	Menge	Preis	Nettobetrag	Steuerbetrag	Betrag
ÖRRV Vereins-Jahresgebühr	0	1	75	62.51	12.49	75
---		1				
---		1				

- Die nachfolgende Maske zeigt eine Bestätigung der Eingabe und die Rechnungsnummer. Mit einem Klick auf die Rechnungsnummer kommt man zur eigentlichen Rechnung.

Ihr Zahlungsaufforderung wurde erfolgreich eingereicht.

Die Änderungen werden sichtbar nach der Verarbeitung der Daten in zentraler Datenbank.

Rechnungsnummer ist 1-0003-13 ←

. Sie können die Rechnung ausdrucken!

- Untenstehend die eigentliche Rechnung mit allen Daten die zur Überweisung nötig sind (Ausdruck möglich, siehe Pfeil).


Österreichischer Rock'n' Roll Verband

ESV-OeNB
 Otto Wagner Platz 3
 1090 Wien

Rechnung Nummer 1-0003-13
 Datum: 3.2.2013.

Zahlung	Anzahl der Tänzer/Formationen (ID's)	Gebühr	Summe
ÖRRV Vereins-Jahresgebühr		75,00	75,00
		SUMME	Euro 75,00

Zahlung bitte innerhalb von 8 Tagen ab Rechnungsdatum!!

!! BITTE folgende Rechnungsnummer bei der ÜBERWEISUNG anführen !!

Rechnung Nummer: 1-0003-13

Überweisung bitte an:

3. Anlage von TänzerInnen, Paaren & Formationen

- Jetzt bitte die Aktiven registrieren mittels Registerkarte „REGISTRIERUNG“ > „TÄNZER/INNEN“ > „NEUEN TÄNZER/INNEN HINZUFÜGEN“. Das Bilden der Paare oder der Formationen/Mini-Formationen erfolgt im nächsten Schritt.
- Bei Einträge bitte den Nachnamen in Grossbuchstaben schreiben. Bitte die rot markierten Felder unbedingt ausfüllen!
- **!! ACHTUNG:** Name, Geb.Datum und dann später Startklasse **SORGFÄLTIG** eingeben!!! Diese Angaben haben direkte Auswirkungen auf das bilden von Paaren/Formationen und auch Nennungen.
- Jeweils abschließen mittels „Änderung speichern“ Button

Daten für neue Tänzer/innen eintragen

ID	
Vorname	<input type="text"/>
Nachname	<input type="text"/>
Geburtsdatum (jjjj-mm-tt)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Geschlecht	Herr <input type="text"/>
Tanzorganisation	RRBWC Top Show Askö Traun
Postleitzahl	<input type="text"/>
Stadt	<input type="text"/>
Anschrift	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Steuernummer	<input type="text"/>
Kommentare (Maximal 250 Zeichen eintragen)	<input type="text"/>

- Nach Anlage der Aktiven kann man sofort Paare bilden bzw. Formationen/Mini-Formationen, in dem man in der Registerkarte „REGISTRIERUNG“ > „NEUES PAAR“ > „NEUES PAAR HINZUFÜGEN“ (bzw. „NEUE FORMATION“ > „NEUE FORMATION HINZUFÜGEN“) wählt.
- In der folgenden Maske dann zunächst rechts oben die Startklasse wählen, danach bei „NEUREGISTRIERTE TÄNZER/INNEN“ Herr & Dame auswählen und mit „SENDEN“ bestätigen.
- Bildet man nicht sofort die Paare/Formationen und wartet auf die Freigabe der Aktiven (Dauer 1 bis 2 Tage), dann sieht man diese unter „BEREITS REGISTRIERTE TÄNZER“ und kann dort seine Paare/Formationen bilden.

Daten für neue Paare auswählen

Klasse :		Rock 'n' Roll-A-Klasse	
Bereits registrierte Tänzer:			
Tänzer:	- choose -	Tänzerin:	- choose -
Neuregistrierte Tänzer/innen			
Tänzer:	- choose -	Tänzerin:	- choose -
Musik			
Gültig ab:		16.5.2017	
Senden		Abbrechen	

Tänzer/innen die mit einem * gekennzeichnet sind, sind Mitglieder des registrierten Paares!

Daten für die neuen Formationen auswählen

Formation :			
Klasse :		Rock 'n' Roll-Girl Formations	
<i>Bereits registrierte Tänzer:</i>	<i>Choosen dancers:</i>	<i>Neuregistrierte Tänzer/innen</i>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Hier den Namen der Formation und die Klasse eingeben </div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Hier die Tänzerinnen auswählen und mittels Pfeil zu „Choosen dancers“ verschieben. </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Hier die Tänzerinnen auswählen und mittels Pfeil zu „Choosen dancers“ verschieben. </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Hier die Tänzerinnen auswählen und mittels Pfeil zu „Choosen dancers“ verschieben. </div>	
Minimum Female Dancers	8	Maximum Female Dancers	14
Minimum Male Dancers	0	Maximum Male Dancers	0
Current Female Dancers	0	Current Male Dancers	0
Musik			
Gültig ab:		16.5.2017.	

- **ACHTUNG:** Die Daten (alle eure Einträge) sind zunächst in einer temporären Datenbank und erst nach Freigabe für die Betreiberfirma LINUM für Euch zu sehen!!

- Nach erfolgter Freigabe kann man dann die Aktiven sehen („REGISTRIERUNG“ > „TÄNZER/INNEN“ > „LISTE DER TÄNZER/INNEN“). Und auch die Paare („REGISTRIERUNG“ > „PAAR“ > „LISTE DER PAARE“) bzw. Formationen („REGISTRIERUNG“ > „FORMATION“ > „LISTE DER FORMATIONEN“)

4. Anlage von Betreuern, Trainern

Die Anlage von Betreuern und Trainern erfolgt gleich wie die Anlage von TänzerInnen, Paaren oder Formationen.

Hierzu folgendes auswählen: „REGISTRIERUNG“ > „BETREUER“ > „NEUEN BETREUER HINZUFÜGEN“

Daten für neue Betreuers eintragen

Vorname	<input type="text"/>
Nachname	<input type="text"/>
Tanzorganisation	RRBWC Top Show Askö Traun
Kommentare <small>(Maximal 250 Zeichen eintragen)</small>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>

5. Bezahlung der Registrierungsgebühren

Jahresstartgebühr für TänzerInnen (für Paare):

- Um die angelegten Paare und Formationen für ein Turnier nennen zu können müssen alle TänzerInnen vorab registriert werden.
- Im Registrationsbereich anwählen: „ZAHLUNGEN“ > „NEUER ANTRAG – REGISTRATION“ > „TÄNZER/INNEN“
- Anschließend beim jeweilige Aktiven die Gebühren auswählen, die entrichtet werden sollen (siehe Screenshot nächste Seite)
 - „Crash Card pro Person“ (Erststarter-Regelung – nicht mehr nötig)
 - „Jahresstartgebühr pro Person“
 - „Startbuch pro Person“
 - „Startbuch und Jahresstartgebühr pro Person“
- Mit einem Klick auf „SENDEN“ die Auswahl bestätigen.
- Die nachfolgende Maske zeigt zur Kontrolle nochmals die Auswahl, das Datum der Rechnungserstellung und das Fälligkeitsdatum der Rechnung. Hier bitte nach Kontrolle mit „SENDEN“ bestätigen.
- Die nachfolgende Maske zeigt eine Bestätigung der Eingabe und die Rechnungsnummer. Mit einem Klick auf die Rechnungsnummer kommt man zur eigentlichen Rechnung.
- Die eigentliche Rechnung mit allen Daten die zur Überweisung nötig sind kann ausgedruckt werden.

Jahresstartgebühr für Formationen:

- Im Registrationsbereich anwählen: „ZAHLUNGEN“ > „NEUER ANTRAG – REGISTRATION“ > „FORMATION“
- Anschließend im Drop Down Menü bei der jeweiligen Formation die Gebühren auswählen, die entrichtet werden sollen und mit „SENDEN“ bestätigen.
- Die nachfolgende Maske zeigt zur Kontrolle nochmals die Auswahl, das Datum der Rechnungserstellung und das Fälligkeitsdatum der Rechnung. Hier bitte nach Kontrolle mit „SENDEN“ bestätigen.
- Die nachfolgende Maske zeigt eine Bestätigung der Eingabe und die Rechnungsnummer. Mit einem Klick auf die Rechnungsnummer kommt man zur eigentlichen Rechnung.
- Die eigentliche Rechnung mit allen Daten die zur Überweisung nötig sind kann ausgedruckt werden.

Jahresstartgebühr für noch nicht bestätigte TänzerInnen:

- Die gleiche Vorgehensweise wie oben beschrieben und folgendes auswählen: „ZAHLUNGEN“ > „NEUER ANTRAG – REGISTRATION“ > „NICHT BESTÄTIGTE TÄNZER/INNEN“

6. Nennung zu Turnieren

- Nachdem nun die Aktiven im System registriert sind, kann man für die Turniere nennen („TURNIERE“ > „PAAR“ > „ANMELDUNG“ bzw. („TURNIERE“ > „FORMATION“ > „ANMELDUNG“
- In dieser Maske ist auszuwählen: links unten das gewünschte Turnier; rechts unten die zu nennende Klasse und dann mit einen klick auf „ANM.“ nennen.

10.6.2017. - Steirische Meisterschaft ▾	Anmeldung / Abmeldung				
Rock 'n' Roll-B-Klasse ▾	Letztes Datum: 2.6.2017.				
10.6.2017. - Steirische Meisterschaft					
ID	Name	Aktiv	Anm.	Datum der Anm.	Datum der Abm.
12261316		✓	Anm.		

- Unter „TURNIERE“ > „PAAR“ > „LISTE DER ANGEMELDETEN PAARE“ kann sofort überprüft werden, ob das/die Paar/e auf der Startliste stehen
- Unter „TURNIERE“ > „ANGEMELDETE TURNIERTEILNEHMER“ kann man dann ALLE bis zu diesem Zeitpunkt getätigten Nennungen für das unten ausgewählte Turnier sehen
- Um Betreuer für ein Turnier zu melden, bitte alle Schritte unter „TURNIERE“ > „BETREUER ANMELDEN“ zu wiederholen.

7. Eingabe der Akrobatik Klassen C/B/A

- Für die Akrobatikrunden der Klasse C, B und A müssen vor dem Turnier die Akrobatik Elemente angelegt werden in der Reihenfolge in der sie am Turnier getanzt werden.

- Für die Klasse C hat man 2 Programme zur Auswahl mit je 5 Elementen. Für die Klassen B und A hat man 4 Programme zur Auswahl (2 x 5er „Pre“ + 2x 6er „Fin“)
- Jedes Programm hat eine eindeutige ID, die bei dem Turnier gemeldet werden muss.
- Programm 1 ist immer die Standard-Auswahl. Ideal ist es die Programme die voraussichtlich getanzt werden als Programm 1 anzulegen.
- Einstieg unter „AKRO“ + Auswahl für welche Klasse und die für diese Klasse registrierten Paare sind hier sichtbar.

COUPLES LIST - RRBWC TOP SHOW ASKÖ TRAUN					
ID	Name	PROG 1		PROG 2	
12261755					

COUPLES LIST - RRBWC TOP SHOW ASKÖ TRAUN					
ID	Name	PRE 1	PRE 2	FIN 1	FIN 2
12261316					
12261759					
12261897					

- Bei Klick auf das grüne Kreuz kann man ein neues Programm anlegen
- Bei Klick auf das rote X kann man ein Programm löschen
- Bei Klick auf den Stift kann man ein existierendes Programm bearbeiten
- Bei Neuanlage eines Programmes (im Beispiel Klasse B, Pre 1) erscheint untenstehende Maske.
- Will man ein Programm bearbeiten sind die Felder bereits ausgefüllt, können aber genauso bearbeitet werden.

Element group 1	(1) Forward	Entrance	0.0	Total 0.0
		Element	.....	0.0
		Landing	.....	0.0
Element group 2	(1) Forward	Entrance	0.0	Total 0.0
		Element	.....	0.0
		Landing	.....	0.0
Element group 3	(1) Forward	Entrance	0.0	Total 0.0
		Element	.....	0.0
		Landing	.....	0.0
Element group 4	(1) Forward	Entrance	0.0	Total 0.0
		Element	.....	0.0
		Landing	.....	0.0
Element group 5	(1) Forward	Entrance	0.0	Total 0.0
		Element	.....	0.0
		Landing	.....	0.0
Obligatory groups		Elements with twists			
(1) Forward		(2) Backward	(3) Dive	(4) Rotation	0 / 2
Total score: 0.0					Submit Cancel

- Die Eingabe der Elemente erfolgt in der ersten Spalte des Formulars
- Die Eingabe des entsprechenden Elements legt fest, welche Akrobatik-Elemente danach ausgewählt werden können.

Element group	Entrance	Element	Landing	Value	Total
1 (1) Forward	1.5	9.5
(1) Forward	8.0	
(2) Backward	0.0	
2 (3) Dive	0.0	9.5
(4) Rotation	6.0	
(5) Combination 2 elements	1.0	
3 (5) Combination 3 elements	2.5	10.0 max
(6) Other	0.0	
4 (1) Forward	0.0	
5 (1) Forward	10.0	8.5
	7.0	
	0.0	
	1.5	10.0 max
	0.0	
	0.0	

- Während der Eingabe sieht man am rechten Rand den theoretischen Höchstwert des Akrobatik-Elements
- Am unteren Rand sieht man die Zusammenfassung der Elemente und des theoretischen Gesamtpunktwert.
- Durch Klicken auf „SUBMIT“ wird das Programm gespeichert.

Obligatory groups: (1) Forward, (2) Backward, (3) Dive, (4) Rotation

Elements with twists: 2 / 2

Total score: 47.5

Submit Cancel

- Danach kommt man zu einer Übersicht in der noch einmal alle Daten des Programms aufgelistet sind – unter anderen auch die Programm ID und welche Art von Programm man angelegt hat.

Current Data - Acro-program ID: 39

WRRC ID	Couple	Category	Type of program	Number of acro-elements	Program number
12261316		Rock 'n' Roll B-Klasse	Preliminary rounds	5	1

Detailed Acrobatic Program

No.	Group	Acro 1	Value	Acro 2	Value	Acro 3	Value	Value
-----	-------	--------	-------	--------	-------	--------	-------	-------

- Nach der Zusammenfassung und Darstellung des Programms findet man den Button „EDIT PROGRAMM“. Hier kann man das aktuelle Programm bearbeiten.
- Der Button „COPY PROGRAMM“ erlaubt das Programm zu kopieren (und wir automatisch Programm 2).